PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR

PERJANJIAN KINERJA STAF

SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

TAHUN 2021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAPRIANTO**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **DEDET GUNAWAN,SE**
Jabatan : Kepala Seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS	**STAF PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS**
DEDET GUNAWAN, SE	**SAPRIANTO**
Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19741225 200605 1 004	NIP. 19760202 200605 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**499.942.748**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**499.942.748**	
	Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	499.942.748	
	Jumlah	**499.942.748**	

No	Uraian Tugas
1.	a. Membantu melakukan penyidikan terhadap pelanggaran atas ketentuan Perda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan menyampaikan hasil penyidikan kepada penuntut umum dan berkoordinasi dengan penyidik kepolisian setempat; b. Membantu memberi petunjuk, membagi tugas dan membimbing bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib; c. Membantu menyusun program kerja di seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS; d. Membantu selanjutnya mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistimasikan, mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan tugas seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS; e. Membantu melaksanakan kegiatan penyidikan dan penegakan peraturan daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya;

	f. Membantu mengkoordinir penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) yang ada pada dinas Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar; g. Membantu menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS	**STAF PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS**
DEDET GUNAWAN, SE Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19741225 200605 1 004	**SAPRIANTO** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 19760202 200605 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUFRI HENDRI,S.Sos**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **DEDET GUNAWAN,SE**
Jabatan : Kepala Seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS	**STAF PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS**
DEDET GUNAWAN, SE	**JUFRI HENDRI,S.Sos**
Penata Muda Tingkat I (III/b)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19741225 200605 1 004	NIP. 19820717 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**499.942.748**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**499.942.748**	
	Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	499.942.748	
	Jumlah	**499.942.748**	

No	Uraian Tugas
1	a. Menerima petunjuk, melaksanakan tugas dan bimbingan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib; b. Membantu Menyusun program kerja di seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS; c. Membantu mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistimasikan, mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan tugas seksi Penyidikan dan Pembinaan PPNS; d. Membantu Melaksanakan kegiatan Penyidikan dan Penegakan Peraturan Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya; e. Ikut Membantu Mengkoordinir Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) yang ada pada dinas Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar;

	f. Membantu Menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

Bangkinang Kota, Januari 2021

KASI PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS

DEDET GUNAWAN, SE
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19741225 200605 1 004

STAF PENYIDIKAN DAN PEMBINAAN PPNS

JUFRI HENDRI,S.Sos
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19820717 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISMANDI**
Jabatan : Staf Kasi Hubungan Antar Lembaga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **IRWAN BASTIAN,S.Sos**
Jabatan : Kasi Hubungan Antar Lembaga

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	**STAF KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA**
IRWAN BASTIAN,S.Sos	**RISMANDI**
Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19800928 200801 1 007	NIP. 19780110 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**499.942.748**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**499.942.748**	
	Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	499.942.748	
	Jumlah	**499.942.748**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu menyusun program kerja di sub bidang hubungan atar lembaga; b. Melakukan kerjasama dengan aparat terkait bila terjadi demonstrasi untuk menyampaikan pendapat kepada pemerintah daerah Kabupaten Kampar dan DPRD Kabupaten Kampar; c. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah yang perlu di ambil dengan ketentuan yang berlaku; d. Membantu Menyusun konsep dan bentuk kerjasama dalam hal pemenuhan kebutuhan personil dengan instansi pertikal (TNI/POLRI) dalam rangka pengembangan kapasitas dan kesamaptaan; e. Membantu Menyusun konsep dan bentuk kerjsama dalam hal pemenuhan kebutuhan personil dengan instansi vertikal/penegak hukum dalam rangka pengembangan pengetahuan perundang-undangan sebagai usaha mengembangkan sumberdaya manusia;

	f. Membantu Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan produk hukum daerah; g. Membantu Melakukan penegakan produk hukum yang memuat sanksi administrasi; h. Membantu Melakukan tugas dan fungsi lainnya sesuai perintah dari Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kampar;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	**STAF KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA**
IRWAN BASTIAN,S.Sos Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19800928 200801 1 007	**RISMANDI** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 19780110 200801 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO,SE**
Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Operasional dan Pengamanan**
MARDIANTO, SE	**HENDRA**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19750910 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
	Jumlah	**529.952.464**	

No	Uraian Tugas
1	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Operasional dan Pengamanan

MARDIANTO, SE
Penata (III/c)
NIP. 19770312 200605 1 001

Pihak Pertama
Staf Operasional dan Pengamanan

HENDRA
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19750910 200901 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KAMIRUDDIN**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (Piket Ruangan Bupati)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Operasional dan Pengamanan (Piket Ruangan Bupati)**
MARDIANTO, SE	**KAMIRUDDIN**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19730511 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
	Jumlah	**529.952.464**	

No	Uraian Tugas
1	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

MARDIANTO, SE
Penata (III/c)

Pihak Pertama

Staf Operasional dan Pengamanan
(Piket Ruangan Bupati)

KAMIRUDDIN
Pengatur Tingkat I (II/d)

NIP. 19770312 200605 1 001 NIP. 19730511 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARLAN**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Tapung)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Kasi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Tapung)**
MARDIANTO, SE	**ARLAN**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19660811 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

MARDIANTO, SE
Penata (III/c)
NIP. 19770312 200605 1 001

Pihak Pertama

Staf Operasional dan Pengamanan
(BKO Kecamatan Tapung)

ARLAN
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19660811 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ERIYANTO**
Jabatan	:	Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Rumbio Jaya)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama	:	**MARDIANTO, SE**
Jabatan	:	Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Kasi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Rumbio Jaya)**
MARDIANTO, SE	**ERIYANTO**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19820415 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

Pihak Pertama

Staf Kasi Operasional dan Pengamanan
(BKO Kecamatan Rumbio Jaya)

MARDIANTO, SE	**ERIYANTO**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19820415 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTO HENDRIK**

Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Tambang)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Tambang)**
MARDIANTO, SE	**YANTO HENDRIK**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19810101 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

Pihak Pertama

Staf Operasional dan Pengamanan
(BKO Kecamatan Tambang)

MARDIANTO, SE	**YANTO HENDRIK**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19810101 201001 1 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENSI MARTIN**

Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Kampar)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Kasi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Kampar)**
MARDIANTO, SE	**DENSI MARTIN**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19790315 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

Pihak Pertama

Staf Kasi Operasional dan Pengamanan
(BKO Kecamatan Kampar)

MARDIANTO, SE	**DENSI MARTIN**
Penata (III/c)	Pengatur (II/c)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19790315 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUJI LUBIS**

Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Tambang)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Kasi Operasional dan Pengamanan (BKO Kecamatan Tambang)**
MARDIANTO, SE	**RUJI LUBIS**
Penata (III/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19640503 198803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

Pihak Pertama

Staf Kasi Operasional dan Pengamanan
(BKO Kecamatan Tambang)

MARDIANTO, SE	**RUJI LUBIS**
Penata (III/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19640503 198803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAYODOLI**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan (Piket Rumah Dinas Bupati)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Kasi Operasional dan Pengamanan (Piket Rumah Dinas Bupati)**
MARDIANTO, SE	**BAYODOLI**
Penata (III/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19770816 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,

Kasi Operasional dan Pengamanan

Pihak Pertama

Staf Kasi Operasional dan Pengamanan
(Piket Rumah Dinas Bupati)

MARDIANTO, SE	**BAYODOLI**
Penata (III/c)	Pengatur Muda (II/a)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19770816 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALFIAN ARIF**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Operasional dan Pengamanan**
MARDIANTO, SE	**ALFIAN ARIF**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19660811 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Operasional dan Pengamanan

Pihak Pertama
Staf Operasional dan Pengamanan

MARDIANTO, SE	**ALFIAN ARIF**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19660811 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL RAUF**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MARDIANTO, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Operasional dan Pengamanan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Operasional dan Pengamanan**
MARDIANTO, SE	**ABDUL RAUF**
Penata (III/c)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19770312 200605 1 001	NIP. 19660811 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**529.952.464**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**529.952.464**	
	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawalan	529.952.464	
Jumlah		**529.952.464**	

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua, Pihak Pertama

Kasi Operasional dan Pengamanan	**Staf Operasional dan Pengamanan**
MARDIANTO, SE Penata (III/c) NIP. 19770312 200605 1 001	**ABDUL RAUF** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 19660811 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAHERMAN**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Mobilisasi Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **JULHENDRI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Mobilisasi Perlindungan Masyarakat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT	**STAF KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

JULHENDRI, SE	**ZAHERMAN**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19800712 200801 1 015	NIP. 19810304 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**86.835.262**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**86.835.262**	
	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat Dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum (LINMAS)	86.835.262	
	Jumlah	**86.835.262**	

No	Uraian Tugas

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT	**STAF KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT**
JULHENDRI, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19800712 200801 1 015	**ZAHERMAN** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 19810304 200801 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HADI SUPRIANTO**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Mobilisasi Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **JULHENDRI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Mobilisasi Perlindungan Masyarakat

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT	**STAF KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

JULHENDRI, SE	**HADI SUPRIANTO**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19800712 200801 1 015	NIP. 19810518 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**86.835.262**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**86.835.262**	
	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat Dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum (LINMAS)	86.835.262	
	Jumlah	**86.835.262**	

No	Uraian Tugas

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT	**STAF KASI MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT**
JULHENDRI, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19800712 200801 1 015	**HADI SUPRIANTO** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 19810518 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIANTO**
Jabatan : Staf Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **TAUFIK YUSUF,S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS	**STAF PENGEMBANGAN KAPASITAS**

TAUFIK YUSUF,S.Sos	**SYAFRIANTO**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19691224 200701 1 005	NIP. 19650415 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**164.957.632**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**164.957.632**	
	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk Dalam Perlaksanaan Tugas Yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	164.957.632	
Jumlah		**164.957.632**	

No	Uraian Tugas
1	a. Menerima petunjuk dan melaksanakan arahan sesuai disposisi atasan; b. Membantu Menyusun program kerja di Sub Bidang Pengembangan Kapasitas; c. Membantu Melaksanakan Program Pelatihan Dasar, Kesamaptaan dan Pengembangan Kapasitas bagi Anggota Sat Pol PP; d. Membantu Menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS	**STAF PENGEMBANGAN KAPASITAS**
TAUFIK YUSUF,S.Sos	**SYAFRIANTO**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19691224 200701 1 005	NIP. 19650415 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAWARDI NASUTION**

Jabatan : Staf Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **TAUFIK YUSUF, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS	**STAF PENGEMBANGAN KAPASITAS**

TAUFIK YUSUF,S.Sos	**MAWARDI NASUTION**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19691224 200701 1 005	NIP. 19680723 200605 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**164.957.632**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**164.957.632**	
	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk Dalam Perlaksanaan Tugas Yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	164.957.632	
Jumlah		**164.957.632**	

No	Uraian Tugas
1.	a. Membantu Menyusun program kerja di Sub Bidang Pengembangan Kapasitas; b. Membantu Melaksanakan Program Pelatihan Dasar, Kesamaptaan dan Pengembangan Kapasitas bagi Anggota Sat Pol PP; c. Membantu Menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

	d. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS	**STAF PENGEMBANGAN KAPASITAS**
TAUFIK YUSUF,S.Sos	**MAWARDI NASUTION**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19691224 200701 1 005	NIP. 19680723 200605 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BOBI BORIS**

Jabatan : Staf Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **TAUFIK YUSUF, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS	**STAF PENGEMBANGAN KAPASITAS**

TAUFIK YUSUF,S.Sos	**BOBI BORIS**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19691224 200701 1 005	NIP. 19830127 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	**Program Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**164.957.632**	
a	**Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota**	**164.957.632**	
	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamong Praja dan Satuan Perlindungan Masyarakat Termasuk Dalam Perlaksanaan Tugas Yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	164.957.632	
Jumlah		**164.957.632**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu Menyusun program kerja di Sub Bidang Pengembangan Kapasitas; b. Membantu Melaksanakan Program Pelatihan Dasar, Kesamaptaan dan Pengembangan Kapasitas bagi Anggota Sat Pol PP;

	c. Membantu Menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas; d. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS	**STAF PENGEMBANGAN KAPASITAS**
TAUFIK YUSUF,S.Sos Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19691224 200701 1 005	**BOBI BORIS** Pengatur Muda Tingkat I (II/b) NIP. 19830127 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDY BAHREIN, SP**

Jabatan : Staf Kasubbag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SAPTA YULIS, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama

KASUBBAG UMKEP	STAF KASUBBAG UMKEP
SAPTA YULIS, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19631015 198703 1 008	**EDY BAHREIN, SP** Pembina (IV/a) NIP. 19720811 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu menyusun program kerja di sub umum, kepegawaian dan keuangan; b. Membantu merencanakan kegiatan Sekretaris berdasarkan kegiatan tahunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;

	c. Membantu menerima, menyampaikan,mencatat, Setiap naskah dinas dan diberi lembar disposisi pimpinan dan dibagikan kepada seksi seksi yang ditunjuk untuk dapat diproses; d. Membantu menyiapkan, melaksanakan urusan rumah tangga kantor dan mengusulkan penunjukan pemegang kas dan pembantu pemegang kas; e. Membantu melakukan pengawasan dan pengolahan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, insentif tenaga sukarela dan PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan; f. Membantu menghimpun, menyiapkan dan menyusun kelengkapan RKA serta menyiapkan revisi perubahan RKA sampai menjadi DPA; g. Membantu menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF KASUBBAG UMKEP**
SAPTA YULIS, SE	**EDY BAHREIN, SP**
Penata Tingkat I (III/d)	Pembina (IV/a)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP. 19720811 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HUSNI TAMRIN,S.Sos**
Jabatan : Staf Keuangan Pembantu Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SAPTA YULIS, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian,Keuangan dan Aset

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF KEUANGAN PEMBANTU BENDAHARA**

SAPTA YULIS, SE	**HUSNI TAMRIN,S.Sos**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP. 19831010 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu Menyusun program kerja di sub umum, kepegawaian dan keuangan; b. Membantu Merencanakan kegiatan Kasubbag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset berdasarkan kegiatan tahunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;

	c. Menerima, menyampaikan, mencatat, Setiap naskah dinas dan diberi lembar disposisi pimpinan dan dibagikan kepada seksi seksi yang ditunjuk untuk dapat diproses; d. Membantu Menyiapkan, melaksanakan urusan rumah tangga kantor dan mengusulkan penunjukan pemegang kas dan pembantu pemegang kas; e. Membantu Melakukan pengawasan dan pengolahan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, insentif tenaga sukarela dan PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan; f. Membantu Menghimpun, menyiapkan dan menyusun kelengkapan RKA serta menyiapkan revisi perubahan RKA sampai menjadi DPA; g. Membantu Menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF KEUANGAN PEMBANTU BENDAHARA**
SAPTA YULIS, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19631015 198703 1 008	**HUSNI TAMRIN,S.Sos** Penata Muda Tingkat I (III/b) NIP. 19831010 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULHAM EFENDI,SE**
Jabatan : Staf Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SAPTA YULIS, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian,Keuangan dan Aset

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF BENDAHARA**

SAPTA YULIS, SE	**ZULHAM EFENDI,SE**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP. 19820908 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Mengusulkan SPD Triwulan b. Membuat SPP-SPM Pengajuan Dana c. Menerima Pencairan Dana SP2D

	d. Menyimpan Uang dan Mendokumentasikan Keuangan e. Membayarkan dan Membuat SPJ f. Membukukan SPJ Keuangan g. Membuat Laporan Fungsional dan Melaporkan ke DPPKA h. Menyimpan Dokumen Keuangan i. Membuat Laporan pertanggung jawaban Uang Persediaan j. Membuat Laporan Akhir Tahun k. Menyiapkan UYHD tepat waktu

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAFF BENDAHARA**
SAPTA YULIS, SE	**ZULHAM EFENDI,SE**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP. 19820908 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SENO, SE**
Jabatan : Staf Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SAPTA YULIS, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian,Keuangan dan Aset

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF UMUM KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN ASET**

SAPTA YULIS, SE	**SENO,SE**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP. 19840111 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu Merencanakan kegiatan Kasubbag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset berdasarkan kegiatan tahunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan;

	b. Menerima, menyampaikan, mencatat, Setiap naskah dinas dan diberi lembar disposisi pimpinan dan dibagikan kepada seksi seksi yang ditunjuk untuk dapat diproses c. Membantu Menyiapkan, melaksanakan urusan rumah tangga kantor dan mengusulkan penunjukan pemegang kas dan pembantu pemegang kas; d. Membantu Melakukan pengawasan dan pengolahan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, insentif tenaga sukarela dan PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan; e. Membantu Menghimpun, menyiapkan dan menyusun kelengkapan RKA serta menyiapkan revisi perubahan RKA sampai menjadi DPA;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF UMUM KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN ASET**
SAPTA YULIS, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19631015 198703 1 008	**SENO,SE** Penata Muda (III/a) NIP. 19840111 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUZAR**
Jabatan : Staf Umum Kepegawaian, Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SAPTA YULIS, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian,Keuangan dan Aset

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF UMUM KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN ASET**
SAPTA YULIS, SE	**MUHAMMAD YUZAR**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP.19730820 200605 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu Merencanakan kegiatan Kasubbag Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset berdasarkan kegiatan tahunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan; b. Menerima, menyampaikan, mencatat, Setiap naskah dinas dan diberi lembar disposisi pimpinan dan dibagikan kepada seksi seksi yang ditunjuk untuk dapat diproses c. Membantu Menyiapkan, melaksanakan urusan rumah tangga kantor dan mengusulkan penunjukan pemegang kas dan pembantu pemegang kas; d. Membantu Melakukan pengawasan dan pengolahan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai, insentif tenaga sukarela dan PNS,

	melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan penyusunan anggaran, pembukuan, pertanggung jawaban serta laporan keuangan; e. Membantu Menghimpun, menyiapkan dan menyusun kelengkapan RKA serta menyiapkan revisi perubahan RKA sampai menjadi DPA;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF UMUM KEPEGAWAIAN,KEUANGAN DAN ASET**
SAPTA YULIS, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19631015 198703 1 008	**MUHAMMAD YUZAR** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP.19730820 200605 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YONDELOS JAMAL**
Jabatan : Staf Keuangan, Aset dan Pengurus Barang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **SAPTA YULIS, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum, Kepegawaian,Keuangan dan Aset

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF KEUANGAN,ASET (PENGURUS BARANG)**
SAPTA YULIS, SE	**YONDELOS JAMAL**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19631015 198703 1 008	NIP. 19820618 200605 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	

	Penyelenggaraan Rapat		
	Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Membantu Menyusun program kerja di sub umum, kepegawaian dan keuangan; b. Membantu Merencanakan kegiatan di Sub Umum, Kepegawian dan Keuangan berdasarkan kegiatan tahunan serta sumber data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan; c. Menerima, menyampaikan,mencatat, Setiap naskah dinas dan diberi lembar disposisi pimpinan dan dibagikan kepada seksi seksi yang ditunjuk untuk dapat diproses; d. Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah; e. Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima; f. Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock/persediaan barang milik daerah kepada kepala SKPD; g. Memasang, mengeluarkan, menyiapkan peralatan untuk persiapan apel pagi dan apel sore;

	h. Membuat rencana kebutuhan barang SKPD; i. Mengamankan Barang milik daerah yang ada dalam persediaan; j. Membantu Menyusun laporan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG UMKEP	**STAF KEUANGAN,ASET (PENGURUS BARANG)**
SAPTA YULIS, SE Penata Tingkat I (III/d) NIP. 19631015 198703 1 008	**YONDELOS JAMAL** Pengatur Tingkat I (II/d) NIP. 19820618 200605 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRAWAN,SKM.,M.Si**
Jabatan : Staf Kasubbag Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MUKHLIS,S.IP**
Jabatan : Kasubbag Sarana dan Prasarana

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG SARANA DAN PRASARANA	**STAF SARANA DAN PRASARANA**
MUKHLIS,S.IP	**HENDRAWAN,SKM.,M.Si**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19690312 199208 1 001	NIP. 19781113 200605 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Menerima petunjuk, menerima tugas dan bimbingan dari atasan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib; b. Membantu Menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis di Sub Bidang Sarana dan Prasarana; c. Membantu Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana barang/peralatan dan pelaksanaan distribusi; d. Melaksanakan tugas dan fungsi lainnya sesuai perintah dari atasan.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG SARANA DAN PRASARANA	**STAF SARANA DAN PRASARANA**
MUKHLIS,S.IP	**HENDRAWAN,SKM.,M.Si**
Penata Tingkat I (III/d)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19690312 199208 1 001	NIP. 19781113 200605 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang afektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BENY IRAWAN**
Jabatan : Staf Kasubbag Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : **MUKHLIS,S.IP**
Jabatan : Kasubbag Sarana dan Prasarana

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG SARANA DAN PRASARANA	**STAF SARANA DAN PRASARANA**
MUKHLIS,S.IP	**BENY IRAWAN**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19690312 199208 1 001	NIP. 19840918 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN KAMPAR

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan penanganan Kasus K3	Persentase kasus K3 yang tertangani	100%
2	Menurunnya pelanggaran Peraturan Daerah	Persentase Penegakan Perda	100%
3.	Meningkatnya Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	Persentase tingkat Pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS)	100%

No.	Program	Anggaran	Ket.
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**14.799.780.604**	
a	**Perencanaan,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**3.499.814**	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.499.814	
b	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.467.569.385**	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.464.069.571	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.499.814	
c	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**995.478.954**	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	187.853.598	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	301.809.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.520.356	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.480.000	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	471.816.000	
d	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**8.580.137.404**	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.346.800	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.549.790.604	
e	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**753.095.047**	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kenderaan Perorangan Dinas atau Kenderaan Dinas Jabatan	99.243.213	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kenderaan Dinas Operasional atau Lapangan	547.635.384	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.216.450	
Jumlah		**14.799.780.604,00**	

No	Uraian Tugas
1	a. Menerima petunjuk, menerima tugas dan bimbingan dari atasan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib; b. Membantu Menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis di Sub Bidang Sarana dan Prasarana; c. Membantu Menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana barang/peralatan dan pelaksanaan distribusi; d. Melaksanakan tugas dan fungsi lainnya sesuai perintah dari atasan.

Bangkinang Kota, Januari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
KASUBBAG SARANA DAN PRASARANA	**STAF SARANA DAN PRASARANA**
MUKHLIS,S.IP	**BENY IRAWAN**
Penata Tingkat I (III/d)	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19690312 199208 1 001	NIP. 19840918 201001 1 003